PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio de 2026

Señor (a)
ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 8980643 del año 2026
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio

Referencia: CO1.PCCNTR. 8980643 del año 2026

INDY YUGEY BRITO GAMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **56056293** de Fonseca (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTE Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00). c) un último pago correspondiente a (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999,00).

Plazo: Hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira*

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se realizan formación titulada en la ficha: 3167328 coordinación de sistemas integrados con 40 horas, ficha: 3410086 coordinación de sistemas integrados con 12 horas. Ficha: 3410066 instalación de redes 20 horas, ficha: ficha: 3329816 construcción de vías con 36 horas, ficha: 3538909 operario de recuperación de residuos reciclables con 30 horas.	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje.	Las guías de aprendizaje se pueden encontrar en las carpetas del programa correspondiente en el portafolio de evidencias.
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se procede a diligenciar el portafolio del instructor con todos los documentos solicitados	Coordinación académica CIEA CLASSROOM 
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago se realizaron reuniones monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Reunión de seguimiento con el coordinador académico.

9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Aplique responsablemente las instrucciones y actualizaciones para cumplir todos los lineamientos del objeto contractual.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se orienta al aprendiz en la aplicación de diversas técnicas didácticas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas. Y así evitar el retiro de los mismos, de igual manera se reporta (en caso de ser necesario) al equipo de bienestar posibles deserciones.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Planifiqué la ejecución de la formación revisando el material curricular y coordinando con el equipo, según los lineamientos del SENA.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03. Y en el portafolio del instructor
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica

	como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se asistió a cabalidad a todo el cronograma asignado por el coordinador académico.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución	Entregué la planificación e informes requeridos, brindé asesorías e inducciones a los aprendices y evalué su desempeño oportunamente.	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	En el mes objeto de pago se realizó juicios evaluativos de los aprendices que cada instructor tiene en formación.	Evidencias en Sofia Plus.

19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Presenté de manera oportuna todos los documentos requeridos por el coordinador académico.	Reportes de ejecución de horas del instructor está disponible en aplicativo Sofia Plus.
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	He aplicado lo establecido en el reglamento del aprendiz en la ejecución de los programas de formación.	Aplicación de los procesos formativos en el Sofia Plus. Poseo el listado de asistencia en físico para posterior soporte en Sofia plus
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se orienta al aprendiz en la aplicación de diversas técnicas didácticas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Las estrategias aplicadas se encuentran evidenciadas en las guías de aprendizaje.
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se tiene en cuenta los lineamientos establecidos para registrar la información académica y administrativa.	La información está en el aplicativo Sofia Plus.
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de febrero en la fecha estipulada.	La evidencia se encuentra registrada en SECOP II y Si Contratista.

25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Aplique responsablemente las instrucciones de autocuidado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG -SST	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
29	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes de objeto se Participó en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V03.

		ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización desplazamiento en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 9504182239 de la planilla, de aportes en línea del periodo de mayo del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

Firma Indy Brito G.
INDY YUGEY BRITO GAMEZ
Contratista
C.C. No. 56.056.293

Firma ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8980643 del 2026

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. **Introducción** 3

2. **Objetivo** 3

3. **Alcance** 3

4. **Responsable** 3

5. **Definiciones (Si aplica)** 3

6. **Marco normativo** 4

7. **Generalidades** 4

8. **Contenido** 4

8.1 Subtítulo nivel 2 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.1.1 Subtítulo nivel 3 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.1.1.1 Subtítulo nivel 4 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.2 Subtítulo 2 de nivel 2 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

9. **Anexos (si aplica)** 8

10. **Referencias bibliográficas (si aplica)** 8

11. **Control de cambios** 8

1. Introducción

El informe que plasmo a continuación son las evidencias y actividades desempeñadas como instructor en los programas de Formación Titulada y complementaria en el mes de marzo, según el contrato No. CO1.PCCNTR. 8980643 del año 2026, dentro del contrato se plasman todas las obligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

Este informe tiene como fin plasmar las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de mayo.

3. Alcance

Crear un ambiente propicio para la formación no solo mejora la experiencia de aprendizaje, para plasmar todas las evidencias de las estrategias realizadas en el ambiente.

4. Responsable

Según el contrato **No CO1.PCCNTR. 8980643 DE 2026**, se designa al Dr. ALEJANDRO DE JESUS OSORIO MAYA Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y la señora **INDY YUGEY BRITO GAMEZ** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

Ilustración: GFPI Ficha No. 3410066	**Programa de Formación:** INSTALACION DE REDES
	**Municipio:** RIOHACHA
Resultados de Aprendizaje: 02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Ilustración. GFPI F i c h a No. 3329816  	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS
Resultados de aprendizaje: 02 proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	**Municipio: RIOHACHA**
✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración. GFPI F i c h a No. 3329816	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS
	
Resultados de Aprendizaje: 02. proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	**Municipio: RIOHACHA**
✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración. GFPI Ficha No 3329816	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS
	
Resultados de Aprendizaje: . 02. proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	**Municipio: RIOHACHA**
✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** . Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración. GFPI F i c h a No. 3329816	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS
	
Resultados de Aprendizaje: 02. proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio: RIOHACHA** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración*: *GFPI Ficha No 3329816  **Resultados de Aprendizaje:** . 02. proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS **Municipio:** Riohacha **Competencia** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración. G F P I F i c h a N o. 3329816  	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS **Municipio:** Riohacha
Resultado de aprendizaje: ✓ 02. proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración. GFPI Ficha No. 3329816 	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS
Resultados de Aprendizaje: ✓ 02. proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración. GFPI Ficha No. 3329816  	**Programa de Formación:** CONSTRUCCION DE VIAS
Resultados de Aprendizaje: . ✓ proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha
	Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Ilustración. GFPI Ficha No. 3538969  	**Programa de Formación:** RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES
Resultados de Aprendizaje: . R1: Alistar implementos, materiales, herramientas y área de trabajo para la recuperación de residuos sólidos reciclables de acuerdo con normativa procedimientos técnicos	**Municipio:** Riohacha
	Competencia: RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES

Ilustración. GFPI Ficha No. 3538969  	**Programa de Formación:** RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES
Resultados de Aprendizaje: ✓ R1: Alistar implementos, materiales, herramientas y área de trabajo para la recuperación de residuos sólidos reciclables de acuerdo con normativa procedimientos técnicos	**Municipio:** Riohacha
Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES

Ilustración. GFPI Ficha No. 3538969	**Programa de Formación:** RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES
	
Resultados de Aprendizaje: . ✓ R1: Alistar implementos, materiales, herramientas y área de trabajo para la recuperación de residuos sólidos reciclables de acuerdo con normativa procedimientos técnicos ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES

Ilustración. GFPI Ficha No. 3538969	**Programa de Formación:** RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLABLES
	
Resultados de Aprendizaje: . ✓ R1: Alistar implementos, materiales, herramientas y área de trabajo para la recuperación de residuos sólidos reciclables de acuerdo con normativa procedimientos técnicos	**Municipio:** Riohacha
✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES

Ilustración. GFPI Ficha No. 3167328	**Programa de Formación:** COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
	
Resultados de Aprendizaje: . 02. determinar los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito, los productos y servicios ✓ DE LA ORGANIZACIÓN. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha
	Competencia: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

CONCLUSIONES

El presente informe pone de relieve las líneas de enlace entre lo que es la situación actual y los puntos de fuerza que deben impulsar las acciones y decisiones estratégicas sobre capacitación y formaciones dentro de un ambiente de formación.

Puedo concluir y poner en práctica las diferentes herramientas que nos están enseñando en las capacitaciones para que los aprendices adquieran mejor todos sus conocimientos dentro del ambiente.

Se firma a los 18 días del mes de mayo

Indy Brito G.

INDY YUGEY BRITO GAMEZ c . c . 56.056.293

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 02 de junio del 2026

PRESENTADO A: ALEJANDRO OSORIO Coordinador del C.I.E. A

ORDEN DE VIAJE No: 6525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	junio 02 / 2026	junio 04 /2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas	Manaure

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollar el proceso de inducción del programa de formación "Técnico en promotoría socioambiental en grupos étnicos", con el objetivo de brindar a los aprendices una visión integral sobre los componentes del programa, incluyendo las competencias técnicas y transversales. Esta inducción se desarrolló de manera presencial en el internado Rural de mayapo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Dia 1**: Impartir formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la ficha 3277506 del programa técnico en promotoría social ambiental en grupos étnico en la comunidad de mayapo basándome en la caracterización de la flora auto toma de la región.
2. **Dia 2**: Impartir formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la ficha 3277506 del programa técnico en promotoría social ambiental en grupos étnico en la comunidad de mayapo, elaborando inventarios de flora.
3. **Dia 3**: Impartir formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la ficha 3277506 del programa técnico en promotoría social ambiental en grupos étnico en la comunidad de Mayapo, elaborando inventarios de flora

RESULTADOS:

1. **Dia 1:** Se llevó a cabo con éxito la formación dirigida a los aprendices en formación del programa Técnico en promotoría socioambiental de grupos étnicos, Ficha No. 3277506, en el internado de Mayapo, La Guajira.
2. **Dia 2**: Con gran éxito se llevó a cabo la formación dirigida a los aprendices en formación del programa Técnico en promotoría socio ambiental de grupos étnicos, Ficha No. 32777506, en el internado de mayapo, La Guajira, los aprendices tuvieron la oportunidad de despejar todas las dudas e inquietudes acerca del tema plasmada.
3. **Dia 3**: Impartir formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la ficha 3277506 del programa técnico en promotoría social ambiental en grupos étnico en la comunidad de Mayapo, elaborando inventarios de flora.

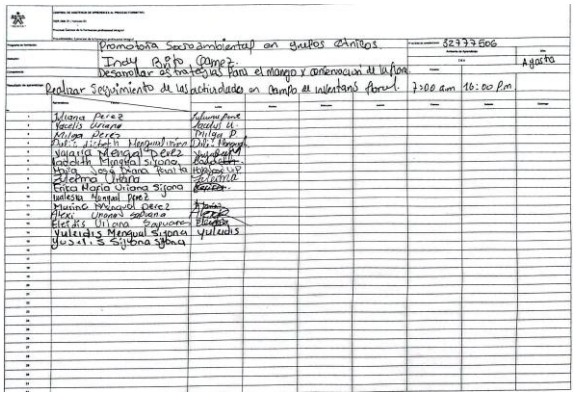
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Dia 1: 02 de junio: Evidencia fotográfica de la formación del programa Técnico en promotoría socioambiental, Ficha No. 32777506, en el interno de mayapo.





1.2 lista de asistencia



Promotoría Socioambiental en grupos étnicos. 32777506

Indy Rafo Lopez.

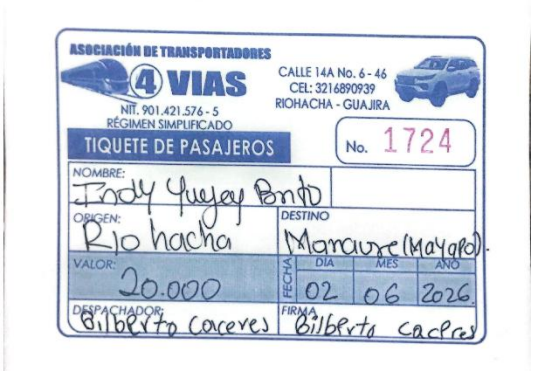
Desarrollar estrategias para el manejo y conservación del bosque

Agosto

Realizar seguimiento de las actividades en campo en interiores florel. 7:00 am 16:00 pm

Liliana Perez	
Yaelis Uriana	
Maliga Perez	
Yuleidis Mengual Perez	
Jadith Mengual Siyona	
Erica Maria Uriana Siyona	
Yuleidis Mengual Lopez	
Maurico Mengual perez	
Alex Uriana sarabana	
Yuleidis Uriana Epinayuna	
Yuleidis Mengual Siyona	yuleidis
Yuleidis Siyona Siyona	

1.3 Tiquetes de Transportes



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES
4 VIAS
NIT. 901.421.576 - 5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
CALLE 14A No. 6 - 46
CEL: 3216890939
RIOHACHA - GUAJIRA

TIQUETE DE PASAJEROS No. 1724

NOMBRE: Indy Yuley Pinto

ORIGEN: Rio hacha

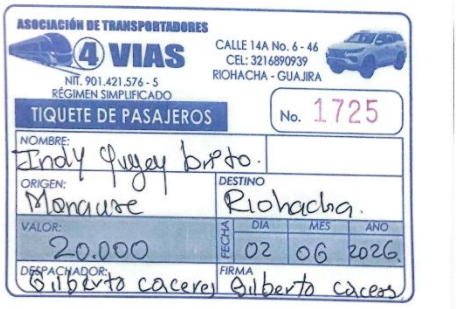
DESTINO: Manaure (Mayapo)

VALOR: 20.000

FECHA: DIA 02 MES 06 AÑO 2026

DESPACHADOR: Gilberto Caceres

FIRMA: Gilberto Caceres



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES
4 VIAS
NIT. 901.421.576 - 5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
CALLE 14A No. 6 - 46
CEL: 3216890939
RIOHACHA - GUAJIRA

TIQUETE DE PASAJEROS No. 1725

NOMBRE: Indy Yuley Pinto.

ORIGEN: Manaure

DESTINO: Riohacha.

VALOR: 20.000

FECHA: DIA 02 MES 06 AÑO 2026.

DESPACHADOR: Gilberto Caceres

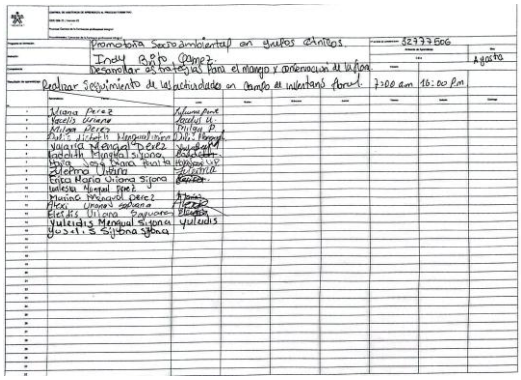
FIRMA: Gilberto Caceres

Dia 2: 03 de junio: Evidencia fotográfica de la formación p r o g r a m a Técnico en promotoría socioambiental en grupos étnicos, Ficha No. 32777506, en el internado de mayapo.





2.2 Lista de asistencia



2.3 Tiquetes de Transportes



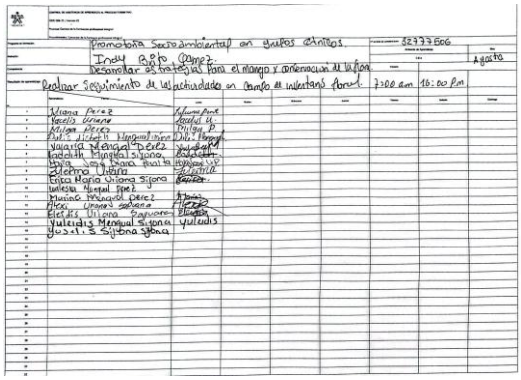


Dia 3: 04 de junio: Evidencia fotográfica de la formación p r o g r a m a Técnico en promotoría socioambiental en grupos étnicos, Ficha No. 32777506, en el internado de mayapo.





2.2 Lista de asistencia



Promotoría Socioambiental en grupos étnicos. 32777506

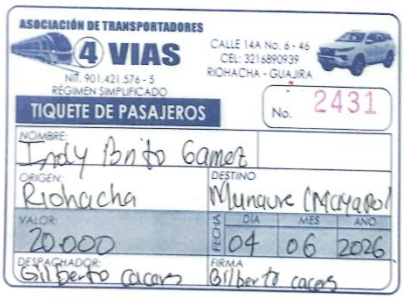
Indy Brito Gamez

Desarrollar estrategias para el manejo y contención de la flora

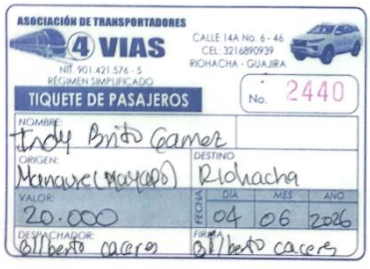
Agosto

Realizar seguimiento de las actividades en cuanto a intercambio floral 7:00 am 16:00 Pm

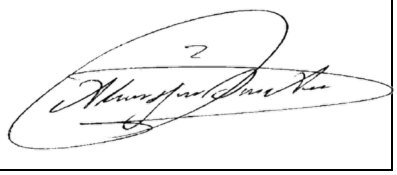
2.3 Tiquetes de Transportes



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES
4 VIAS
NIT. 901.421.576 - 5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
CALLE 14A No. 6 - 46
CEL: 3216890939
RIOHACHA - GUAJIRA
TIQUETE DE PASAJEROS
No. 2431
NOMBRE: Indy Brito Gamez
ORIGEN: Riohacha
DESTINO: Manaure (Mayapo)
VALOR: 20.000
FECHA: DIA 04 MES 06 AÑO 2026
DESPACHADOR: Gilberto caceres
FIRMA: Gilberto caceres



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES
4 VIAS
NIT. 901.421.576 - 5
RÉGIMEN SIMPLIFICADO
CALLE 14A No. 6 - 46
CEL: 3216890939
RIOHACHA - GUAJIRA
TIQUETE DE PASAJEROS
No. 2440
NOMBRE: Indy Brito Gamez
ORIGEN: Manaure (Mayapo)
DESTINO: Riohacha
VALOR: 20.000
FECHA: DIA 04 MES 06 AÑO 2026
DESPACHADOR: Gilberto caceres
FIRMA: Gilberto caceres

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **N/A**	**N/A**	**N/A**
2. N/A	**N/A**	**N/A**
3. N/A	**N/A**	**N/A**
CONCLUSIÓNES: Se cumplió a cabalidad con el objetivo del desplazamiento realizado. Se llevo a cabo la formación dirigida a los aprendices en formación del programa Técnico en promotoría socioambiental en grupos étnicos, Ficha No. 32777506, en el internado de mayapo en el municipio de Manaure, La Guajira.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
INDY YUGEY BRITO GAMEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Centro Industrial y de Energías Alternativas	**Alejandro Osorio Amaya**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64426	**Fecha Solicitud**	2026-06-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-05	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	GRUPO INDUSTRIAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
INDY YUGEY BRITO GAMEZ	CC: 56056293	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-11	2026-06-11	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50	1	4.737.497,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	Desarrollar formacion al programa Tecnico en Construccion de Edificaciones, Ficha No. 3277510 - Competencia CONOCIMIENTOS EN CIENCIAS NATURALES, en las comunidades indígenas priorizadas en el marco del cumplimiento de la Sentencia T-302 de 2017.
				2026-06-12	2026-06-12	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**160.000,00**	**160.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar formacion al programa Tecnico en Construccion de Edificaciones, Ficha No. 3277510 - Competencia CONOCIMIENTOS EN CIENCIAS NATURALES, en las comunidades indígenas priorizadas en el marco del cumplimiento de la Sentencia T-302 de 2017.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/05 11:09:48 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de junio de 2026	

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	05/06/2026 10:04:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
5/06/2026 11:10:03 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjaperezs	JANYA PEREZ SUAREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	17/01/2026 12:00:00 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	2526	**Fecha Registro:**	2026-01-17	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	103.648.736,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	103.648.736,00	**Saldo x Comprometer:**	103.648.736,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	2626	**Fecha Registro:**	2026-01-17	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	103.648.736,00	0,00	103.648.736,00	103.648.736,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Gastos de desplazamiento de viáticos para cumplimiento de formación por la Programacion Regular del Centro Industrial y de Energias Alternativas, según Resolución No 1-00001 de 2026. Radicado No. 44-9-2026-000507 del 17/01/2026

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PEREZ SUAREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

SIIF Nación

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHghernand	GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	5/06/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	300726	**Fecha Registro:**	2026-06-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	160.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	160.000,00	**Saldo x Obligar:**	160.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	56056293	**Razón Social:**	INDY YUGEY BRITO GAMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	72413535515	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	SI	**Num. Solicitud de Comisión:**	64426	**Número:**	64426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-06-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922245 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CGF		160.000,00	0,00		
					Total:	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 64426 LOS DÍAS 9, 10 Y11 DE JUNIO DEL 2026 RUTA R/CHA URIBIA-(MALEIWAMANA KM 103) R/CHA - Desarrollar formacion al programa Tecnico en Construccion de Edificaciones, Ficha No. 3277610 - Competencia: CONOCIMIENTOS EN CIENCIAS NATURALES, en las comunidades indígenas priorizadas en el marco del cumplimiento de la Sentencia T-302 de 2017..Radicado No. 44-9-2026-006890 del 5/06/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CGF	2026-06-05	160.000,00	160.000,00	NINGUNO

Angelica Patricia San Juanelo Moran

Firmado digitalmente por Angelica Patricia San Juanelo Moran
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Angelica Patricia San Juanelo Moran, o=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ou=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO